***Dans le cadre de la formation par la voie de l’apprentissage :***

Employeur :

Nom du Maître d’apprentissage :

Nom et prénom de l’apprenant :

Institut de formation :

Date d’entrée en formation :

**PORTFOLIO**

**Livret de suivi des périodes en milieu professionnel**

**DIPLOME D’ETAT D’INFIRMIER DE BLOC**

**OPERATOIRE**

**Table des matières**

**Le portfolio : mode d’emploi3**

**Le diplôme d’Etat Infirmier de bloc opératoire** 4

**Présentation des périodes de formation en milieu professionnel** 8

**Rôle des acteurs de la formation** 9

**Présentation de l’apprenant** 10

**Les périodes de formation en milieu professionnel** 11

1ère année 12

2ème année 21

**Synthèse des périodes de formation en milieu professionnel** 30

**LE PORTFOLIO : MODE D’EMPLOI**

Ce document est destiné au **suivi de votre parcours de formation** et du **développement de vos compétences**.

Les objectifs principaux de cet outil sont :

* De favoriser une **analyse de votre pratique** qui conduit à la **professionnalisation.**
* De faire le **lien entre la formation théorique et la pratique** **sur le terrain.**
* De **suivre votre progression** au regard des **compétences exigées pour l’obtention du diplôme**.

Cet outil permet :

* D’effectuer un **bilan de chaque période de formation en milieu professionnel** pour identifier les acquis, les points positifs, les difficultés et les éléments restant à acquérir.
* De réaliser une **auto**-**évaluation** **des compétences acquises** permettant un échange avec votre tuteur.

Ce portfolio est organisé en plusieurs parties :

* La **présentation du Diplôme d’Etat d’Infirmier de bloc opératoire et des compétences à acquérir** (pages 4 à 7) pour identifier ce qui est attendu en fin de formation.
* La **présentation des modalités des périodes de formation en milieu professionnel** (page 8) pour expliquer l’organisation des différentes périodes du parcours de formation.
* La **présentation de l’apprenant** (page 10) pour vous permettre de présenter votre parcours scolaire et professionnel.
* Le **suivi des activités réalisées et du développement des compétences en milieu professionnel** (à partir de la page 12) à renseigner par vous-même et le tuteur
* La **synthèse des périodes de formation en milieu professionnel**, à renseigner par le Formateur référent en institut de formation.

Dans le cadre de la **formation par la voie de l’apprentissage**, les périodes formatives en milieu professionnel sont effectuées au sein ou en dehors de la structure employeur et sont complétées par un exercice en milieu professionnel, dont l’objet est également de développer les compétences afin de valider l’ensemble des blocs de compétences.

Le portfolio permet de réaliser **les bilans à l’issue de chaque période formative**.

**LE DIPLOME D’ETAT** **INFIRMIER DE BLOC OPERATOIRE**

L’infirmier ou l’infirmière de bloc opératoire est un professionnel spécialisé expert, qui participe aux soins des personnes bénéficiant d’interventions chirurgicales, d’endoscopies ou d’actes techniques invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique. Ses compétences sont mises en œuvre dans le cadre d’un exercice en équipe pluri-professionnelle, en secteur interventionnel quelle que soit la discipline chirurgicale, ou en secteur associé tel que la stérilisation.

Il/elle prépare, organise et réalise des soins et des activités en lien avec le geste opératoire, en pré, per et post interventionnel. Dans son champ de compétences, il/elle met en œuvre toutes les mesures d’hygiène et de sécurité en tenant compte des risques inhérents à la spécificité des personnes soignées, à la nature des interventions, au travail en zone protégée, à l’utilisation de dispositifs médicaux spécifiques et à l’usage des nouvelles technologies.

Le Diplôme d’Etat Infirmier de bloc opératoire est composé de **5 blocs de compétences**.

Pour obtenir le diplôme, il faut **valider les 5 blocs de compétences**.

Pour chaque bloc de compétences du diplôme sont indiqués **les unités d’enseignement (UE)** correspondantes.

**Unité d’enseignement**

Sciences infirmières et bloc opératoire

**Bloc 1 : Prise en soins et mise en œuvre des activités** **de prévention et de soins en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique**

**Compétence 1 –Connaitre et contribuer à mettre en œuvre** **des modes de prise en soins des personnes adaptés aux situations rencontrées en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique**

* Informer, conseiller les personnes bénéficiant d’une intervention et leur entourage en utilisant des techniques de communication adaptées à la situation d’intervention
* Identifier et analyser les besoins spécifiques de la personne opérée et de ses proches
* Elaborer une démarche de soin adaptée à la situation d’une personne opérée
* Planifier et mettre en œuvre des soins infirmiers adaptés à la personne opérée, à ses besoins et au contexte interventionnel en assurant la continuité des soins

**Compétence 2 – Mettre en œuvre des techniques et des pratiques en per et post opératoire immédiat en prenant en compte les risques**

* Evaluer la conformité et maintenir l’opérationnalité des dispositifs médicaux et de la salle d’opération
* Organiser et mettre en œuvre les techniques inhérentes au rôle d’infirmier circulant selon le type et les modalités d’intervention
* Organiser et mettre en œuvre les techniques inhérentes au rôle d’’infirmier instrumentiste selon le type et les modalités d’intervention
* Analyser le déroulement opératoire, identifier les risques, anticiper les étapes de l’intervention et mettre en œuvre les modifications nécessaires pendant la durée de l’intervention
* Identifier et mettre en œuvre les outils numériques ou nouvelles technologies d’assistance à l’intervention et à la décision, analyser et prendre en compte les informations apportées par ces outils.
* Identifier les situations imprévues dont les situations d’urgence et adapter sa pratique.
* Anticiper et mettre en œuvre les actions liées à la fin de l’intervention jusqu’à la prise en charge de la personne en salle de surveillance post-interventionnelle
* Organiser la prise en charge des prélèvements en per opératoire et en assurer l’acheminement et la traçabilité

**Unité d’enseignement**

Sciences médico-chirurgicales

**Unité d’enseignement**

Techniques complexes d’assistance chirurgicale

**Bloc 2 - Mise en œuvre** **des techniques complexes d’assistance chirurgicale au cours d’actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique**

**Compétence 3 - Identifier et mettre en œuvre des techniques complexes d’assistance chirurgicale en prenant en compte les risques encourus par la personne**

* Choisir et réaliser la mise en position chirurgicale au regard de la voie d’abord définie par le chirurgien
* Identifier les anomalies liées à la posture chirurgicale de la personne et mettre en œuvre des mesures correctives
* Réaliser la mise en place et la fixation des drains sus aponévrotiques et évaluer leur fonctionnalité
* Choisir et réaliser la technique de fermeture sous cutanée et cutanée adaptée à l’intervention et à la personne conformément aux prescriptions de l’opérateur
* Identifier les instruments nécessaires à la mise en place et au maintien de l‘exposition du champ opératoire
* Anticiper le geste opératoire du chirurgien pour favoriser l’exposition
* Identifier les anomalies liées à l’exposition et mettre en œuvre des actions correctives conformément aux besoins de l’opérateur
* Mettre en œuvre les techniques d’aspiration
* Mettre en œuvre les techniques de l’hémostase
* Mettre en œuvre des techniques d’aide à la suture des organes et des vaisseaux,
* Mettre en œuvre des techniques d’aide à la réduction d’une fracture et au maintien de la réduction
* Mettre en œuvre des techniques d’aide à la pose d’un dispositif médical implantable.
* Réaliser l’injection d’un produit à visée thérapeutique ou diagnostique dans un viscère, une cavité ou une artère
* Appliquer les mesures de prévention des risques, identifier toute non-conformité et mettre en œuvre les mesures correctives

**Unité d’enseignement**

Prévention et gestion des risques

**Unité d’enseignement**

Coordination des activités de soins liées aux processus péri-opératoire, pré, per et post-opératoire

**Bloc 3 - Organisation et coordination des activités de soins, de la démarche qualité et prévention des risques dans les secteurs opératoires, interventionnels et associés**

**Compétence 4 - Organiser et coordonner les activités de soins liées au processus péri-opératoire**

* Identifier et répartir les différents rôles et missions de l’infirmier de bloc opératoire
* Prévoir l’organisation de son travail en fonction du rôle exercé
* Organiser et coordonner les activités de soins dans les salles d’intervention au sein d’une équipe pluri-professionnelle, en tenant compte des compétences des professionnels
* Organiser et coordonner les activités en lien avec les partenaires *intervenants* internes ou externes
* Organiser et coordonner la continuité du programme opératoire
* Développer le travail en coopération entre les différents acteurs
* Apporter une expertise professionnelle en service de stérilisation
* Prioriser les actions en fonction des situations et des urgences
* Anticiper et gérer des flux de stockage des dispositifs médicaux, des dispositifs médicaux stériles et produits pharmaceutiques
* Analyser l’opérationnalité, la fiabilité et la qualité d’un dispositif médical ou d’un équipement

**Compétence 5 – Conduire une démarche qualité, de gestion et de prévention des risques dans les secteurs opératoires, interventionnels et associés**

* Identifier les risques liés à l’environnement, aux processus interventionnels et aux personnes
* Identifier les risques professionnels liés à l’activité
* Identifier toute non-conformité,
* Analyser les risques a priori, a posteriori et les points critiques
* Evaluer le degré de gravité des risques ou non-conformités et analyser leurs causes
* Déterminer et mettre en œuvre des mesures correctives
* Evaluer l’impact des mesures correctives
* Concevoir des mesures visant à maîtriser les risques
* Mettre en œuvre le signalement et la traçabilité des activités, des non-conformités, des événements indésirables et des actions correctives
* Mettre en œuvre les règles de vigilances sanitaires

**Compétence 6 - Mettre en œuvre, contrôler et ajuster la démarche de gestion et prévention du risque infectieux dans les secteurs opératoires, interventionnels et associés**

* Apporter des conseils en matière d’application des protocoles d’hygiène et de stérilisation
* Contribuer à concevoir des protocoles d’hygiène
* Identifier les écarts entre les pratiques, les recommandations et la réglementation, dans le champ de l’hygiène
* Analyser les causes des écarts constatés
* Proposer et mettre en œuvre des mesures correctives
* S’assurer de la mise en œuvre et faire respecter les recommandations et la réglementation en matière de règles d’hygiène et d’asepsie

**Unité d’enseignement**

Stage

**Unité d’enseignement**

Optionnelle

**Unité d’enseignement**

Analyse de pratique professionnelle

**Unité d’enseignement**

Mémoire

**Unité d’enseignement**

Langue vivante

**Unité d’enseignement**

Recherche

**Bloc 5 - Veille professionnelle, travaux de recherche et conduite de démarches d’amélioration des pratiques**

**Compétence 8 - Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques**

* Conduire des actions de recherche ou des études à visée professionnelle en matière de santé en lien avec l’exercice en bloc opératoire
* Analyser et utiliser les publications scientifiques et professionnelles et les différentes ressources documentaires internationales
* Identifier les évolutions scientifiques, techniques et réglementaires
* Identifier une problématique et formuler un questionnement
* Choisir des méthodes et des outils d’investigation adaptés au sujet des études et les mettre en œuvre
* Confronter les résultats des études à la pratique professionnelle
* Elaborer des documents professionnels et scientifiques en vue de leur communication

**Compétence 9 - Evaluer et améliorer les pratiques professionnelles au regard des évolutions techniques et réglementaires**

* Observer, formaliser et expliciter les éléments de sa pratique professionnelle
* Analyser sa pratique professionnelle au regard de l’évolution du monde de la santé, des sciences et des techniques, des normes professionnelles, de la déontologie et de l’éthique
* Argumenter ses choix de pratiques professionnelles
* Confronter sa pratique professionnelle à celle de ses pairs, de l’équipe ou d’autres professionnels
* Identifier les améliorations possibles et les mesures de réajustement de sa pratique.
* Identifier les domaines de formation professionnelle et personnelle à développer

Proposer des actions d’amélioration contribuant à la qualité, à la gestion et à la prévention des risques professionnels dans son champ de compétences.

**Unité d’enseignement**

Formation, tutorat et développement des compétences

**Bloc 4 -** **Information et formation des professionnels dans les secteurs interventionnels et secteurs associés**

**Compétence 7- Former et informer les professionnels et les personnes en formation**

* + - * Organiser l’accueil et l’information d’un apprenant ou d’un nouvel arrivant professionnel dans le service ou la structure
      * Evaluer le niveau initial de connaissance et compétence de l’apprenant
      * Identifier, organiser et superviser des situations et des activités d’apprentissage pour les apprenants
      * Transmettre ses connaissances et son savoir-faire aux apprenants par des conseils, des démonstrations, des explications et de l’analyse commentée de la pratique
      * Animer des séances de formation ou d’information auprès d’un public de professionnels ou futurs professionnels
      * Evaluer les connaissances et les savoir-faire acquis par les apprenants en lien avec les objectifs
      * Communiquer sur sa profession en vue de valoriser son activité

**PRESENTATION DES PERIODES DE FORMATION**

**EN MILIEU PROFESSIONNEL**

Les périodes de formation en milieu professionnel sont représentatives des différentes situations professionnelles concourant à la formation des IBODE. Sur l’ensemble de la formation, elles permettent d’acquérir les 9 compétences et de valider les 5 blocs de compétences du référentiel de certification.

**Le parcours est composé de 47 semaines de formation en milieu professionnel.** Il doit permettre d’aborder la chirurgie à tous les âges de la vie, la chirurgie conventionnelle et ambulatoire, la chirurgie endoscopique, la chirurgie en radiologie interventionnelle, la programmation opératoire, d’explorer les différents rôles de l’IBODE (assistant chirurgical, instrumentiste, circulant) dans les différents temps vasculaires, septiques, aseptiques et prothétiques, urgences, de découvrir les évolutions liées au développement des nouvelles technologies et notamment l’essor de la chirurgie robotique.

Les périodes de formation en milieu professionnel s’organisent comme suit :

* **26 semaines** de formation en milieu professionnel sont réalisées dans les secteurs opératoires, interventionnels et associés suivants :
* Hygiène,
* Stérilisation,
* Radiologie interventionnelle,
* Endoscopie,
* Chirurgie ostéo articulaire conventionnelle et ambulatoire (un minimum de 8 semaines est réalisé dans ce secteur),
* Chirurgie viscérale et vasculaire conventionnelle et ambulatoire (un minimum de 8 semaines est réalisé dans ce secteur).

6 semaines de formation en milieu professionnel permettent d‘appréhender les actes et activités en lien avec la compétence 3 dans la spécialité choisie par l’étudiant.

* **17 semaines** de formation en milieu professionnel sont réalisées dans des lieux choisis en concertation avec l’équipe pédagogique, en fonction du projet professionnel de l’étudiant, de ses expériences, du travail de mémoire réalisé, des compétences restant à développer et du projet de l’institut de formation.
* **4 semaines** sont consacrées au stage recherche.

Les formations en milieu professionnel s’effectuent sur la base de 35 heures par semaine. Les horaires varient en fonction des lieux d’accueil et des modalités d’apprentissage. Les horaires de nuit, de fin de semaine ou de jours fériés sont possibles dès lors que l’étudiant bénéficie d’un encadrement.

Dans chaque stage, les professionnels du lieu de stage proposent la validation totale ou partielle de compétences et renseignent la feuille d’évaluation par une argumentation précise et factuelle.

**ROLE DES ACTEURS DE LA FORMATION**

**LE ROLE DU MAÎTRE DE STAGE / MAÎTRE D’APPRENTISSAGE**

**Le Maître de stage / Maître d’apprentissage est responsable de l’organisation de la (ou des) période(s) en milieu professionnel, en lien avec l’institut ou le CFA, et de l’encadrement de l’apprenant**

* Accueille et intègre l’apprenant
* Organise la formation pratique de l’apprenant au sein de l’équipe en lien avec les éléments du référentiel de compétences
* Assure le suivi de la formation pratique et règle les difficultés éventuelles
* Assure la liaison avec l’institut de formation ou le centre de formation d’apprentis

**LE ROLE DE L’APPRENANT**

* Prépare les périodes en milieu professionnel en proposant des objectifs précis en lien avec le formateur référent et le tuteur
* Construit progressivement ses compétences en interaction avec le Maître de stage / Maître d’apprentissage, le tuteur, les professionnels de proximité et le Formateur référent en institut de formation
* S’entraîne à la réflexion et à l’analyse de sa pratique
* S’implique dans la résolution des situations rencontrées
* Participe à l’analyse de sa progression

**LE ROLE DU TUTEUR**

**Le tuteur est responsable de l’encadrement pédagogique de l’apprenant lors de sa période en milieu professionnel**

* Organise et assure le suivi de la formation pratique de l’apprenant en lien avec les éléments du référentiel de compétences
* Guide l’apprenant dans l’analyse de ses pratiques par des points d’étape réguliers
* Evalue la progression de l’apprenant durant la période et l’aide à s’auto-évaluer
* Evalue l’acquisition des compétences en fin de période
* Communique avec le formateur référent en institut de formation si besoin
* Régule les difficultés éventuelles
* S’implique dans la résolution des situations rencontrées
* Participe à l’analyse de sa progression

**PRESENTATION DE L’APPRENANT**

***En fonction de l’organisation de la structure d’accueil, le maitre de stage ou maître d’apprentissage peut également assurer le rôle de tuteur.***

**LE ROLE DU PROFESSIONNEL DE PROXIMITE**

* Encadre l’apprenant pour la réalisation des activités sur le terrain
* Explique, montre, mène des activités en duo et laisse progressivement l’étudiant mener des activités en autonomie
* Guide, indique ce qui est conforme aux bonnes pratiques et ce qui doit être amélioré
* Explique les risques : réglementation, sécurité, …

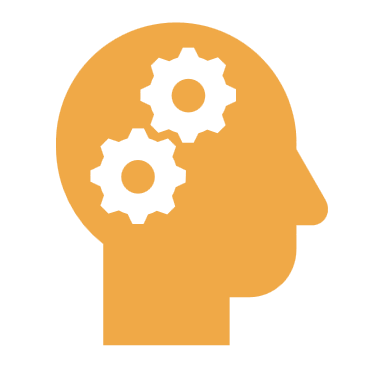
**LE ROLE DU FORMATEUR REFERENT EN INSTITUT DE FORMATION**

**Le formateur référent en institut de formation assure le suivi de l’apprenant au sein de l’établissement de formation**

* Organise, supervise et encadre la formation de l’apprenant, en lien avec les éléments du référentiel de compétences
* Guide l’apprenant dans l’analyse de ses pratiques par des points d’étape réguliers
* Fixe des objectifs de progression
* Communique avec le Maître de stage / Maître d’apprentissage et le tuteur afin de suivre la progression de l’apprenant lors des périodes en milieu professionnel
* Régule les difficultés éventuelles

Présentez votre parcours de formation, diplôme(s), situation avant l’entrée en formation, expérience professionnelle :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

****

**LES PERIODES DE FORMATION**

**EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**Récapitulatif des différentes périodes de formation en milieu professionnel réalisées en 1ère année.**

**A renseigner en fonction du nombre de périodes prévues par l’institut de formation.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1ère période de formation en milieu professionnel** | Secteur : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Lieu : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Dates de la période en milieu professionnel : …………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Nom, prénom du Maître de stage / Maître d’apprentissage et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………..  Nom, prénom du tuteur et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **2ème période de formation en milieu professionnel** | Secteur : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Lieu : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Dates de la période en milieu professionnel : …………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Nom, prénom du Maître de stage / Maître d’apprentissage et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………..  Nom, prénom du tuteur et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **3ème période de formation en milieu professionnel** | Secteur : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Lieu : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Dates de la période en milieu professionnel : …………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Nom, prénom du Maître de stage / Maître d’apprentissage et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………..  Nom, prénom du tuteur et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

**BILAN FIN DE PERIODE**

***(A renseigner par l’apprenant – A reproduire pour chacune des périodes de formation en milieu professionnel)***

**Période n°**…………. **Secteur :** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Activités** réalisées :

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

Vos **points forts** :

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

Vos axes **d’amélioration** :

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

Vos **questions ou étonnements** :

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Décrivez des situations rencontrées au cours de la période de formation en milieu professionnel.**

***(À renseigner par l’apprenant tout au long de la période - A reproduire pour chacune des périodes de formation en milieu professionnel)***

*Décrivez une* ***situation de prise en soins*** *d’une personne en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique. Précisez le lieu, le secteur, les différents intervenants, les caractéristiques de la personne. Expliquez* ***la démarche*** *de prise en soin de la personne. Expliquez* ***les techniques et les pratiques*** *mises en œuvre en per et post opératoire. Expliquez comment vous avez pris en compte* ***les risques*** *dans cette situation.*

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

*Décrivez une situation au cours de laquelle vous avez* ***organisé et coordonné des activités de soins liées au processus péri-opératoire.*** *Décrivez votre démarche d’organisation et de coordination. Précisez le lieu et le secteur. Décrivez les équipements, dispositifs médicaux et produits utilisés et comment vous en avez assuré la gestion. Expliquez la démarche qualité et de prévention des risques (y compris du risque infectieux) que vous avez conduite dans cette situation.*

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

**SUIVI DE L’ACQUISITION DES COMPETENCES (à renseigner par l’apprenant et le tuteur)**

En fin de période, l’apprenant s’auto-évalue, le tuteur fait le point avec l’apprenant à partir de cette auto-évaluation puis renseigne le document « Evaluation de l’acquisition des compétences » pour la période. Toute auto-évaluation ou évaluation s’appuie sur les activités réalisées et les critères d’évaluation.

**Les périodes de formation en milieu professionnel réalisées en 1ère année porteront de manière privilégiée sur les blocs 1 et 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 1 : Prise en soins et mise en œuvre des activités de prévention et de soins en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique** | | ***Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?***   * ***OUI*** * ***NON*** | | | | | |
| **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Période 1**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 2**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 3**  **Secteur : …………………………………………** | |
| **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** |
| **1. Concevoir et mettre en œuvre des modes de prise en soins des personnes adaptés aux situations rencontrées en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique** | * Qualité du recueil des informations liées à la personne, à l’intervention * Pertinence de l’identification des risques liés aux caractéristiques de la personne et de l’intervention * Pertinence et cohérence de la démarche de soin * Qualité de l’information et du conseil apportés à la personne et son entourage éventuel * Adaptation du mode de prise en charge en fonction de la nature de l’intervention et des modalités anesthésiques prévues | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |
| **2. Mettre en œuvre des techniques et des pratiques en per et post opératoire immédiat en prenant en compte les risques** | * Opérationnalité de l’environnement * Pertinence dans la mise à disposition des dispositifs médicaux, des dispositifs médicaux stériles et des produits pharmaceutiques * Préparation de la personne opérée au geste opératoire * Mise en œuvre efficiente du rôle de circulant * Mise en œuvre efficiente du rôle d’instrumentiste * Pertinence et conformité de l’utilisation des outils numériques et des nouvelles technologies d’assistance à l’intervention et à la décision * Pertinence dans l’adaptation aux situations imprévues ou d’urgence * Conformité dans la gestion des dispositifs médicaux (textiles, instruments, …) * Conformité dans la gestion des prélèvements | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 2 :** **Mise en œuvre des techniques complexes d’assistance chirurgicale au cours d’actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique** | | ***Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?***   * ***OUI*** * ***NON*** | | | | | |
| **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Période 1**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 2**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 3**  **Secteur : …………………………………………** | |
| **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** |
| **3. Identifier et mettre en œuvre des techniques complexes d’assistance chirurgicale en prenant en compte les risques encourus par la personne** | * **Conformité de la mise en position chirurgicale de la personne au regard de la voie d’abord** * **Conformité de la mise en place des drains sus-aponévrotiques** * **Conformité de la fermeture de la plaie opératoire sous cutanée et cutanée** * **Conformité de l’aide à l’exposition du champ opératoire** * **Conformité de l’aide à l’aspiration du site opératoire** * **Conformité de l’aide à l’hémostase** * **Conformité de l’aide aux sutures des organes et des vaisseaux** * **Conformité de l’aide à la réduction d’une fracture et au maintien de la réduction** * **Conformité de l’aide à la pose d’un dispositif médical implantable** * **Conformité de l’injection d’un produit dans un viscère, une cavité, une artère** * **Conformité des mesures de prévention des risques** | **❒ Non pratiqué**  **❒ Non acquis**  **❒ A améliorer**  **❒ Acquis**  **Commentaires :** | **❒ Non pratiqué**  **❒ Non acquis**  **❒ A améliorer**  **❒ Acquis**  **Commentaires :** | **❒ Non pratiqué**  **❒ Non acquis**  **❒ A améliorer**  **❒ Acquis**  **Commentaires :** | **❒ Non pratiqué**  **❒ Non acquis**  **❒ A améliorer**  **❒ Acquis**  **Commentaires :** | **❒ Non pratiqué**  **❒ Non acquis**  **❒ A améliorer**  **❒ Acquis**  **Commentaires :** | **❒ Non pratiqué**  **❒ Non acquis**  **❒ A améliorer**  **❒ Acquis**  **Commentaires :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 3 :** **Organisation et coordination des activités de soins, de la démarche qualité et prévention des risques** **dans les secteurs interventionnels et secteurs associés** | | ***Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?***   * ***OUI*** * ***NON*** | | | | | |
| **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Période 1**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 2**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 3**  **Secteur : …………………………………………** | |
| **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** |
| **4. Organiser et coordonner les activités de soins** **liées au processus péri-opératoire** | * Identification des différents rôles de l’infirmier de bloc opératoire * Identification et prise en compte du rôle des différents professionnels intervenant dans les secteurs interventionnels et secteurs associés en fonction de la situation * Cohérence de l’organisation des activités en salle d’intervention * Cohérence de l’organisation du programme opératoire * Efficacité des partenariats internes et externes et de la coopération entre les différents acteurs * Gestion des stocks des dispositifs médicaux, des dispositifs médicaux stériles et produits pharmaceutiques | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |
| **5. Conduire** **une démarche qualité, de gestion et de prévention des risques dans les secteurs interventionnels et secteurs associés** | * Identification et gestion des situations à risques * Identification et gestion des événements indésirables * Conformité de l’environnement opératoire * Pertinence de l’analyse des risques liés à l’intervention * Conformité des dispositifs médicaux et des dispositifs médicaux stériles spécifiques aux situations d’intervention * Mise en œuvre d’une gestion documentaire lié à gestion des risques * Pertinence de l’analyse des risques professionnels * Mise en œuvre des veilles sanitaires | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |
| **6. Mettre en œuvre, contrôler*****et ajuster*****la démarche****de*****gestion*****et prévention du risque infectieux dans les secteurs interventionnels et secteurs associés** | * Identification et gestion des situations à risque infectieux * Mise en œuvre de l’asepsie progressive au bloc opératoire * Mise en œuvre du principe de la marche en avant dans la prise en charge des dispositifs médicaux stériles * Mise en conformité de l’environnement dans les secteurs interventionnels et secteurs associés * Conformité des dispositifs médicaux stériles * Conformité des comportements humains au bloc opératoire * Pertinence de l’analyse des risques professionnels infectieux | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 4 : Information et formation des professionnels dans les secteurs interventionnels et secteurs associés** | | ***Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?***   * ***OUI*** * ***NON*** | | | | | |
| **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Période 1**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 2**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 3**  **Secteur : …………………………………………** | |
| **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** |
| **7. Former et informer les professionnels et les apprenants** | * Pertinence des informations prises en compte * Pertinence des actions conduites * Cohérence des actions conduites | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |
| **Bloc 5 : Veille professionnelle, travaux de recherche** **et conduite de démarches d’amélioration des pratiques** | | ***Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?***   * ***OUI*** * ***NON*** | | | | | |
| **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Période 1**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 2**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 3**  **Secteur : …………………………………………** | |
| **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** |
| **8. Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques** | * Pertinence de la recherche d’informations * Pertinence de la méthode de recherche ou d’étude * Pertinence de l’interprétation des données recueillies * Qualité de la production | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |
| **9. Evaluer et améliorer les pratiques professionnelles *au regard des évolutions techniques et réglementaires*** | * Pertinence de l’analyse critique d’une pratique professionnelle   au regard de :   * La réglementation * Les bonnes pratiques * La déontologie * L’éthique * L’évolution des sciences et techniques * Pertinence de la démarche de développement professionnel continu | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |

**Récapitulatif des différentes périodes de formation en milieu professionnel réalisées en 2ème année.**

**A renseigner en fonction du nombre de périodes prévues par l’institut de formation.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1ère période de formation en milieu professionnel** | Secteur : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Lieu : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Dates de la période en milieu professionnel : …………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Nom, prénom du Maître de stage / Maître d’apprentissage et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………..  Nom, prénom du tuteur et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **2ème période de formation en milieu professionnel** | Secteur : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Lieu : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Dates de la période en milieu professionnel : …………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Nom, prénom du Maître de stage / Maître d’apprentissage et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………..  Nom, prénom du tuteur et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **3ème période de formation en milieu professionnel** | Secteur : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Lieu : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Dates de la période en milieu professionnel : …………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….  Nom, prénom du Maître de stage / Maître d’apprentissage et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………..  Nom, prénom du tuteur et fonction : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

**BILAN FIN DE PERIODE**

***(A renseigner par l’apprenant – A reproduire pour chacune des périodes de formation en milieu professionnel)***

**Période n°**…………. **Secteur :** ………………………………………………………………………………………………………………………………

**Activités** réalisées :

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

Vos **points forts** :

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

Vos axes **d’amélioration** :

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

Vos **questions ou étonnements** :

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Décrivez des situations rencontrées au cours de la période de formation en milieu professionnel.**

***(À renseigner par l’apprenant tout au long de la période - A reproduire pour chacune des périodes de formation en milieu professionnel)***

*Décrivez une* ***situation de mise en œuvre de techniques complexes d’assistance chirurgicale.*** *Précisez le lieu, le secteur, les différents intervenants, les caractéristiques de la personne. Décrivez* ***les techniques et pratiques*** *mises en œuvre****.*** *Expliquez comment vous avez pris en compte* ***les risques*** *dans cette situation.*

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

*Décrivez une situation au cours de laquelle vous avez* ***organisé et coordonné des activités de soins liées au processus péri-opératoire.*** *Décrivez votre démarche d’organisation et de coordination. Précisez le lieu et le secteur. Décrivez les équipements, dispositifs médicaux et produits utilisés et comment vous en avez assuré la gestion. Expliquez la démarche qualité et de prévention des risques (y compris du risque infectieux) que vous avez conduite dans cette situation.*

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….

**SUIVI DE L’ACQUISITION DES COMPETENCES (à renseigner par l’apprenant et le tuteur)**

En fin de période, l’apprenant s’auto-évalue, le tuteur fait le point avec l’apprenant à partir de cette auto-évaluation et renseigne le document « Evaluation de l’acquisition des compétences » pour la période. Toute auto-évaluation ou évaluation s’appuie sur les activités réalisées et les critères d’évaluation.

**Les périodes de formation en milieu professionnel réalisées en 2ème année porteront de manière privilégiée sur les blocs 2, 4 et 5.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 1 : Prise en soins et mise en œuvre des activités de prévention et de soins en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique** | | ***Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?***   * ***OUI*** * ***NON*** | | | | | |
| **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Période 1**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 2**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 3**  **Secteur : …………………………………………** | |
| **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** |
| **1. Concevoir et mettre en œuvre des modes de prise en soins des personnes adaptés aux situations rencontrées en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique** | * Qualité du recueil des informations liées à la personne, à l’intervention * Pertinence de l’identification des risques liés aux caractéristiques de la personne et de l’intervention * Pertinence et cohérence de la démarche de soin * Qualité de l’information et du conseil apportés à la personne et son entourage éventuel * Adaptation du mode de prise en charge en fonction de la nature de l’intervention et des modalités anesthésiques prévues | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |
| **2. Mettre en œuvre des techniques et des pratiques en per et post opératoire immédiat en prenant en compte les risques** | * Opérationnalité de l’environnement * Pertinence dans la mise à disposition des dispositifs médicaux, des dispositifs médicaux stériles et des produits pharmaceutiques * Préparation de la personne opérée au geste opératoire * Mise en œuvre efficiente du rôle de circulant * Mise en œuvre efficiente du rôle d’instrumentiste * Pertinence et conformité de l’utilisation des outils numériques et des nouvelles technologies d’assistance à l’intervention et à la décision * Pertinence dans l’adaptation aux situations imprévues ou d’urgence * Conformité dans la gestion des dispositifs médicaux (textiles, instruments, …) * Conformité dans la gestion des prélèvements | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 2 : Mise en œuvre des techniques complexes d’assistance chirurgicale au cours d’actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique** | | ***Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?***   * ***OUI*** * ***NON*** | | | | | |
| **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Période 1**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 2**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 3**  **Secteur : …………………………………………** | |
| **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** |
| **3. Identifier et mettre en œuvre des techniques complexes d’assistance chirurgicale en prenant en compte les risques encourus par la personne** | * Conformité de la mise en position chirurgicale de la personne au regard de la voie d’abord * Conformité de la mise en place des drains sus-aponévrotiques * Conformité de la fermeture de la plaie opératoire sous cutanée et cutanée * Conformité de l’aide à l’exposition du champ opératoire * Conformité de l’aide à l’aspiration du site opératoire * Conformité de l’aide à l’hémostase * Conformité de l’aide aux sutures des organes et des vaisseaux * Conformité de l’aide à la réduction d’une fracture et au maintien de la réduction * Conformité de l’aide à la pose d’un dispositif médical implantable * Conformité de l’injection d’un produit dans un viscère, une cavité, une artère | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 3 : Organisation et coordination des activités de soins, de la démarche qualité et prévention des risques dans les secteurs interventionnels et secteurs associés** | | ***Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?***   * ***OUI*** * ***NON*** | | | | | |
| **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Période 1**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 2**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 3**  **Secteur : …………………………………………** | |
| **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** |
| **4. Organiser et coordonner les activités de soins liées au processus péri-opératoire** | * Identification des différents rôles de l’infirmier de bloc opératoire * Identification et prise en compte du rôle des différents professionnels intervenant dans les secteurs interventionnels et secteurs associés en fonction de la situation * Cohérence de l’organisation des activités en salle d’intervention * Cohérence de l’organisation du programme opératoire * Efficacité des partenariats internes et externes et de la coopération entre les différents acteurs * Gestion des stocks des dispositifs médicaux, des dispositifs médicaux stériles et produits pharmaceutiques | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |
| **5. Conduire une démarche qualité, de gestion et de prévention des risques dans les secteurs interventionnels et secteurs associés** | * Identification et gestion des situations à risques * Identification et gestion des événements indésirables * Conformité de l’environnement opératoire * Pertinence de l’analyse des risques liés à l’intervention * Conformité des dispositifs médicaux et des dispositifs médicaux stériles spécifiques aux situations d’intervention * Mise en œuvre d’une gestion documentaire lié à gestion des risques * Pertinence de l’analyse des risques professionnels * Mise en œuvre des veilles sanitaires | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |
| **6. Mettre en œuvre, contrôler*****et ajuster*****la démarche****de*****gestion*****et prévention du risque infectieux dans les secteurs interventionnels et secteurs associés** | * Identification et gestion des situations à risque infectieux * Mise en œuvre de l’asepsie progressive au bloc opératoire * Mise en œuvre du principe de la marche en avant dans la prise en charge des dispositifs médicaux stériles * Mise en conformité de l’environnement dans les secteurs interventionnels et secteurs associés * Conformité des dispositifs médicaux stériles * Conformité des comportements humains au bloc opératoire * Pertinence de l’analyse des risques professionnels infectieux | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 4 : Information et formation des professionnels dans les secteurs interventionnels et secteurs associés** | | ***Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?***   * ***OUI*** * ***NON*** | | | | | |
| **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Période 1**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 2**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 3**  **Secteur : …………………………………………** | |
| **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** |
| **7. Former et informer les professionnels et les apprenants** | * Pertinence des informations prises en compte * Pertinence des actions conduites * Cohérence des actions conduites | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bloc 5 : Veille professionnelle, travaux de recherche et conduite de démarches d’amélioration des pratiques** | | ***Les activités réalisées au cours de la période ont-elles permis de mettre en œuvre ce bloc de compétences ?***   * ***OUI*** * ***NON*** | | | | | |
| **Compétences** | **Critères d’évaluation** | **Période 1**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 2**  **Secteur : …………………………………………** | | **Période 3**  **Secteur : …………………………………………** | |
| **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** | **Auto-évaluation** | **Avis du tuteur** |
| **8. Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques** | * Pertinence de la recherche d’informations * Pertinence de la méthode de recherche ou d’étude * Pertinence de l’interprétation des données recueillies * Qualité de la production | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |
| **9. Evaluer et améliorer les pratiques professionnelles *au regard des évolutions techniques et réglementaires*** | * Pertinence de l’analyse critique d’une pratique professionnelle   au regard de :   * La réglementation * Les bonnes pratiques * La déontologie * L’éthique * L’évolution des sciences et techniques * Pertinence de la démarche de développement professionnel continu | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** | ❒ Non pratiqué  ❒ Non acquis  ❒ A améliorer  ❒ Acquis  **Commentaires :** |

**SYNTHESE DES PERIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

***A remplir par le Formateur référent en institut de formation de l’apprenant en fin de formation***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Périodes effectuées en milieu professionnel : secteur(s) d’activité et durée dans chaque secteur** | **Dates** | **Lieu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |